

DEMANDE DE REMBOURSEMENT DE FRAIS DE STAGE

A remettre dès la fin du stage, au service intendance

- avec : - **les justificatifs éventuels de frais de transport et/ou de repas**
- **l'attestation de présence complétée, signée avec cachet de l'entreprise, par le responsable du stage (au verso de ce document)**

Je soussigné(e), responsable légal de l'élève.....

.....classe, atteste sur l'honneur que les déplacements

⁽¹⁾ journaliers hebdomadaires ont réellement occasionné des frais

⁽¹⁾ avec le véhicule personnel ou familial

⁽¹⁾ autre :

et demande le remboursement selon les modalités décrites dans la note du 08/02/2016.

Domicile pendant le stage :

.....

Adresse du lieu de stage :

.....

Fait à

Le.....

Signature du responsable légal

(1) cochez la case correspondant à votre situation