



ATTESTATION DE PRÉSENCE

A remplir par le responsable du stage en entreprise

A remettre dès la fin du stage, par l'élève, au Bureau des Entreprises

Stage duau

	Matin	Après-midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

	Matin	Après-midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

	Matin	Après-midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

	Matin	Après-midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

	Matin	Après-midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

Préciser pour chaque demi-journée : **P** (présent) **Abs** (absent)

Nom et signature du responsable de stage et cachet de l'entreprise



ANNEXE : ATTESTATION DE STAGE

Conformément à l'article D. 124-9 du code de l'éducation, une attestation de stage est délivrée par l'organisme d'accueil à tout élève.

Ce document doit être complété et signé le dernier jour du stage par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil.

Elle est remise au lycéen stagiaire, et également remise à l'établissement scolaire.

Elle est conservée dans l'entreprise et dans l'établissement

L'entreprise (ou l'organisme d'accueil)

Nom :
Adresse :
N° d'immatriculation de l'entreprise :
Représenté(e) par :
Fonction :

Atteste que l'élève désigné ci-dessous :

Prénom :	Nom :
Date de naissance :	
Classe :	

scolarisé dans l'établissement ci-après :

Nom : LYCEE PROFESSIONNEL GUYNEMER
Adresse : 1 AV DU 19 MARS 1962 64404 OLORON STE MARIE CEDEX
Représenté par : M. Yann PARDIES en qualité de chef d'établissement

a effectué un stage dans notre entreprise ou organisme du _____ au _____
Soit une durée effective totale de : _____ (en nombre de jours)

Il/elle a réalisé les activités et mobilisé les compétences suivantes :

Activités réalisées	Compétences mobilisées

Gratification versée par l'entreprise ou la structure d'accueil au stagiaire le cas échéant : €

Fait à _____, le _____

Signature et cachet de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil