

Fiche de poste



Communauté d'agglomération Pau Béarn Pyrénées - Ville de Pau - Centre communal d'action social de Pau

AGENT DE MAINTENANCE DU SERVICE STATIONNEMENT

N° de poste :

Métier : Agent de maintenance des équipements et des ouvrages du service Stationnement

Fonction RIFSEEP - classement cible (indiquer uniquement le groupe. Ex : B1) : C2

Poste occupé par :

Collectivité : C.A. Pau Béarn Pyrénées x Ville de Pau CCAS de Pau

Département : Qualité Urbaine

Direction : Mobilités et espaces publics

Service : Stationnement

CADRE STATUTAIRE

- Catégories : C
- Filières : Technique
- Cadres d'emplois : Adjoint technique

MISSIONS DU POSTE (résumer en une ou deux phrases la finalité du poste avec des verbes d'actions)

- Maintenance préventive et curative des équipements d'accès et de péage des parkings souterrains, des réseaux de vidéo-surveillance des sites, du réseau physique de fibre optique des parkings, des ouvrages, des bornes d'accès au centre-piéton et de leurs totems, des équipements et systèmes d'accès à Pau Cité Multimédia.

ACTIVITES DU POSTE

Activités principales du poste : (Lister les activités nécessaires à la réalisation des missions)

- Assurer les maintenances des installations électriques, de sécurité des parkings, GTC
- Assurer les maintenances des contrôles d'accès par bornes escamotables
- Assurer les maintenances des systèmes réseaux et de vidéosurveillances des parkings
- Commande des pièces nécessaires aux maintenances

Activités secondaires du poste :

–

COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES

- Formation et qualifications nécessaires : BAC ou BTS ou expérience confirmée dans les métiers de l'électrotechnique des parkings et systèmes automatisés
- Compétences générales (savoirs et savoir-être) : Sens du service public, intégrité, réactivité, capacité de travailler en équipe
- Compétences spécifiques et/ou techniques : Maîtrise des outils informatiques et réseaux de communication, connaissance des réglementations ERP et ERT

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

- N+1 : Agent de maîtrise
- N –1 :

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS (service / direction / collectivité / extérieur)

- Interne : Personnel des parkings : péagistes, factotums, régisseurs, service clients, Comptables, Secrétariat, Direction du Service, Agents techniques
- Externe : Usagers des parkings, usagers du centre piéton, services de la Ville, Service de la CDAPBP, entreprises intervenantes, entreprises en tant que prestataire de service, fournisseurs, Police nationale, municipales, CSU et SDIS

CONDITIONS D'EXERCICE

- Lieu : Parking Clemenceau Niveau – 2 – Local Maintenance
- Horaires : Variables et Astreintes
- Quotité de travail attendue pour le poste : Temps complet
- Habilitations, permis : Habilitations électrique domaine B1V-BC-BR et H0, Permis B ,
- Équipements spécifiques :

- Moyens mis à dispositions (humains, matériels, techniques) : Téléphone portable, outillages personnel et commun, EPI, Véhicule utilitaire aménagé
- Contraintes et risques liés au poste (se référer le cas échéant aux natures de risques identifiées dans le Document Unique présenté en CHSCT ou auprès de l'Assistant de prévention de votre Direction) : Astreintes techniques très régulières, travail en horaire décalé, exposition aux contraintes d'exploitation, suivi médical, possibilité de relation difficile avec les usagers du centre piéton lors d'accident, à contrario porter assistance et aux premières démarches, intervention sur voirie et circulation.

Réalisée le :

Mis à jour le :

Prénom Nom

Signature de l'agent :

Prénom Nom

Signature du responsable :