

Technicien / Technicienne de maintenance en bureautique

64 - ANGLET

Implanté depuis 30 ans dans le domaine de la bureautique sur le secteur pays-basque, sud-landes; rejoignez une équipe dynamique, motivée et performante.

Nous recherchons quelqu'un de manuel, dynamique et rigoureux.

Après une période d'adaptation et/ou une formation réussie, vous assurerez la maintenance sur un secteur confié (déplacement dans un rayon maximum de 100 km).

Entretenir auprès d'une clientèle de professionnels, un parc de multifonctions Ricoh, Kyocera. Votre professionnalisme permettra de satisfaire nos clients et ainsi, pérenniser nos contrats.

Possibilité d'évolution en responsable technique.

À votre disposition : - un téléphone - un véhicule

Rémunération fixe

Débutant accepté

Idéalement issu(e) d'une formation électrotechnique et/ou électromécanique et doté(e) d'un excellent sens relationnel, vos capacités d'écoute seront un atout majeur pour la réalisation des objectifs et la fidélisation des clients.

Contrat à durée indéterminée - Contrat travail

Durée du travail : 39H Horaires normaux 8h-12h 14h-18h.

Salaire : Mensuel de 1900,00 Euros à 2000,00 Euros sur 12 mois selon l'expérience + prime

Savoirs et savoir-faire :

Renseigner les supports de suivi d'intervention et transmettre les informations au service concerné

Diagnostiquer à distance un dysfonctionnement technique (électromécanique)

Changer ou réparer un élément ou un ensemble défectueux (démontage, remontage)

Identifier des ressources nécessaires à la résolution d'un dysfonctionnement

Savoir-être professionnels : Curiosité, Rigueur, Sens manuel et technique

Permis B - Véhicule léger. Ce permis est indispensable

BUROGRAPHIC

ZI de Maignon 25 route de Pitoys 64600 ANGLET

0559424544

rh@burographic.fr